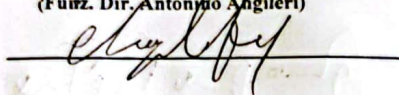
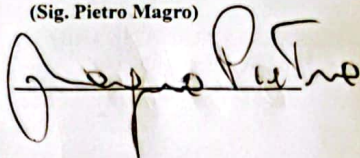


Letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Funz. Dir. Antonino Angileri)

IL SEGRETARIO
(Sig. Pietro Magro)



COMUNE DI MARSALA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo

Comune il giorno festivo

..... e che non sono pervenute opposizioni.

Marsala,

IL SEGRETARIO

.....

Copia conforme per uso amministrativo.

Marsala,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL SEGRETARIO

PROVINCIA DI TRAPANI

COMUNE DI MARSALA

CASA DI RIPOSO "GIOVANNI XXIII"

MARSALA

Istituto eretto in Ente Morale con R. D. 17 Giugno 1909 – cod. fisc. 82004070817

Via Alcide De Gasperi, 19 – 91025 Marsala (TP)

Tel/fax 0923/953410 – e-mail: casagiovxxiii@libero.it pec: casadiriposogiovannixxiii@pec.it

www.casadiriposogiovannixxiii.it

N. 4 del registro

Data 28.03.2024

DELIBERAZIONE ORIGINALE

L'anno Duemilaventiquattro il giorno Ventotto del mese di Marzo alle ore 17:00 in Marsala nella sede della Casa di Riposo "Giovanni XXIII" di Marsala, Via A. De Gasperi, 19.

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SEGRETARIO/A, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO, A TEMPO DETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI SEGRETARIO/A AMMINISTRATIVO/A PRESSO LA "CASA DI RIPOSO GIOVANNI XXIII" DI MARSALA.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Funz. Dir. Angileri Antonino, nominato con D.A. n° 2/Gab del 10.01.2024, dall'Assessorato Regionale alla Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro, per la suddetta Ipab, alla presenza del dipendente Sig. Pietro Magro, facente funzioni di Segretario, ha adottato la seguente deliberazione:

PREMESSO che alla data odierna la Casa di Riposo "Giovanni XXIII" non svolge nessuna attività socio assistenziale, ma svolge solo attività amministrativa e di segreteria;

PREMESSO che attualmente non ha nessun dipendente che svolge la normale attività amministrativa, in quanto in organico nessuno occupa il ruolo di segretario/direttore;

VISTA la richiesta della Casa di Riposo "Giovanni XXIII" di Marsala con Prot. n° 170 del 30/12/2023, presso il Comune di Marsala ed Alcune IPAB della Provincia di Trapani, relativamente alla richiesta di personale per svolgere le funzioni di Segretario/Direttore dell' suddetto Ente;

RITENUTO che l'IPAB è in attesa di riscontro da parte del Comune di Marsala e di altre Ipab in ordine alla richiesta, Prot. n.170 del 30.12.2023, di un funzionario comunale o di altri dipendenti Ipab per l'incarico di Segretario/Direttore presso questa IPAB ai sensi dell'art.31 della legge n.6972/1890;

VISTO la nota n. 2/24 del 03/01/2024 dell'Istituto Femminile "Antonietta Genna Spanò" acquisita con nostro prot. n. 3 del 11.01.2024 il quale comunica che nessun dipendente è interessato alla richiesta da noi avanzata;

VISTA l'urgenza e l'eccezionalità delle esigenze da soddisfare, dovendo procedere alla riorganizzazione degli uffici amministrativi e contabili, per garantire la continuità dell'azione amministrativa di questa IPAB, nelle more dell'individuazione di una figura che possa svolgere le funzioni di Segretario/a /Direttore del suddetto Ente;

VALUTATA l'opportunità di nominare temporaneamente, un Segretario/a con contratto di formazione lavoro a tempo determinato per un monte ore che varia dai 18 ai 36 ore settimanali, secondo le esigenze del suddetto Ente per svolgere le funzioni di Segretario/a della suddetta IPAB;

VISTO l'avviso pubblico per la selezione di un segretario/a con contratto di formazione lavoro a tempo determinato con la qualifica di segretario/a amministrativa, per un monte orario che sarà articolato dai 18 ai 36 ore settimanali, secondo le esigenze di questo Ente, ed il compenso sarà determinato dal C.C.N.L. previsto dalla normativa vigente;

VISTO il D.L. 30.03.01 n. °165 art.7, comma 6, e ss.mm.ii.ad oggetto, " Gestione delle risorse umane", il quale recita testualmente "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo oggetto e compenso della collaborazione".

PRECISATO che, la superiore modalità di contratto consente all'Ente un notevole risparmio economico, in considerazione del fatto che il livello di inquadramento di tale figurae' particolarmente elevato, inoltre, trattasi di incarico a tempo determinato;

VISTI:

- Il D.L. 30.03.2021 n.165 art.7, comma 6 e ss.mm.ii ad oggetto " Gestione delle risorse umane" il quale stabilisce che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando durata e compenso della collaborazione;
- L'art.31 della legge 6972/1890, modificata dall'art.18 del R.D. 2841/1923 e dall'art.4 della L. 1187/1926 secondo cui " Le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza hanno facoltà di valersi per l'amministrazione loro affidata dei dipendenti in servizio presso altri enti pubblici;
- La Legge 17/07/1890 n.6972 e successive modifiche e integrazioni;
- Lo statuto dell'Ente e il vigente regolamento degli Uffici;
- Il D.P.R. n.636 del 30.08 1975- norme di attuazione dello Statuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;

VISTA l'urgenza di adempiere a quanto previsto;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto ;

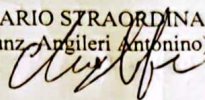
DELIBERA

Di richiamare, la premessa narrativa, a far parte integrante e sostanziale del presente deliberato e per gli effetti di legge :

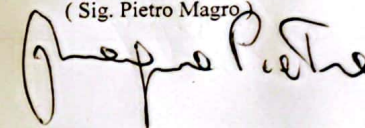
1. **Di approvare** l'avviso pubblico per la selezione di un Segretario/a con contratto di formazione lavoro, a tempo determinato con la qualifica di Segretario/a Amministrativo/a presso la Casa di Riposo "Giovanni XXIII con sede a Marsala nella in Via Alcide de Gasperi 19, per un monte ore che varia dai 18 ai 36 ore settimanali, secondo le esigenze del suddetto Ente, al fine di non paralizzare l'attività amministrativa dell'Ente;
2. **Di stabilire** quale compenso economico, per le attività da svolgere, un importo secondo il C.C.N.L., previsto dalla normativa vigente e comunque in sede di conclusione dell'incarico, con successivo atto deliberativo, che sarà riportato nella nota spese del Bilancio di previsione 2024;
3. **Di disporre** e di dare atto, che la pubblicazione della presente Delibera sarà pubblicata sul sito della Casa di Riposo "Giovanni XXIII" di Marsala - www.casadiriposogiovannixxiii.it ,Sez. Amministrazione Trasparente.

4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell' Art.134, comma 4 del D. Lgs n° 267 /2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dir. Funz. Angileri Antonino)



IL SEGRETARIO
(Sig. Pietro Magro)



CASA DI RIPOSO "GIOVANNI XXIII"**MARSALA**

Istituto eretto in Ente Morale con R. D. 17 Giugno 1909 – cod. fisc. 82004070817

Via Alcide De Gasperi, 19 – 91025 Marsala (TP)

Tel/fax 0923/953410 – PEC : casadiriposogiovannixxiii@pec.it - e-mail: casagiovxxiii@libero.it

www.casadiriposogiovannixxiii.it

PROT. n. 57

Marsala, li 20.03.2024

Avviso pubblico per la selezione di un Segretario/a con contratto di formazione lavoro a tempo determinato con la qualifica di Segretario/a Amministrativo/a presso la Casa di Riposo "Giovanni XXIII" sita in Via Alcide de Gasperi 19 a Marsala

Art. 1 - OGGETTO

L'Ipab Casa di Riposo "Giovanni XXIII" di Marsala con sede nella Via Alcide de Gasperi, 19, comunica, che intende procedere alla selezione per un Segretario/a con contratto di formazione lavoro a tempo determinato con la qualifica di Segretario/a Amministrativo/a, per un monte orario che sarà articolato dai 18 ai 36 ore settimanali, secondo le esigenze di questo Ente.

Il compenso economico sarà determinato dal C.C.N.L. come previsto dalla normativa vigente, e comunque in sede di conclusione dell'incarico, con successivo Atto Deliberatorio, che sarà riportato nelle note spese del Bilancio di previsione Anno 2024;

Art. 2 – REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione: persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti per un contratto di formazione lavoro;
2. Dichiarazione di essere cittadino Italiano;
3. Dichiarazione di assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi amministrativi dell'Ente;
4. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e/o assenza di provvedimenti disciplinari;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro fossero interessati a partecipare al presente avviso, avendo i requisiti del contratto di formazione lavoro, potranno inviare la documentazione di seguito elencata, al seguente indirizzo Pec: casadiriposogiovannixxiii@pec.it - entro e non oltre gg. 10 dalla pubblicazione del presente avviso .

- Domanda di partecipazione – Allegato A;
- Curriculum Vitae;
- Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti per un contratto di formazione lavoro;
- Dichiarazione di essere cittadino Italiano;
- Dichiarazione di assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi amministrativi dell'Ente;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e/o assenza di provvedimenti disciplinari;
- Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, esclusivamente per il suddetto contratto di lavoro;
- Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione per il suddetto avviso, e comunque acquisiti dall'IPAB Casa di Riposo "Giovanni XXIII di Marsala, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento dell'attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate in oggetto, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs 30 giugno 2003 n.196 ss.mm.ii. a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, per consentire l'espletamento della procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali; l'apposita istanza, è presentata al Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono, che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 e 79 del GDPR stesso, o di procedere presso le opportune sedi giudiziarie.

Art. 5- Modalità di conferimento incarico.

I candidati, saranno valutati secondo i curriculum più rispondenti alle esigenze organizzative dell'Ente e ritenuti pertinenti con la tipologia di lavoro richiesta, inoltre, verranno invitati a sostenere un colloquio con la direzione del suddetto Ente.

I candidati non convocati per il colloquio, verranno comunque acquisiti agli Atti di questo Ente e presi in considerazione per eventuali future esigenze che dovessero verificarsi.

Fermo restando quanto previsto negli articoli precedenti, nei casi di particolare urgenza, complessità, l'Ente si riserva di procedere mediante affidamento fiduciario, ad un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

Art. 6-Responsabile del Procedimento e Richieste di Informazioni

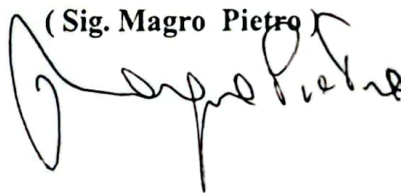
1. Ai sensi dell'Art 4 del presente avviso, il responsabile del procedimento per la selezione di un Segretario/a con contratto di formazione lavoro a tempo determinato è il Commissario Straordinario Funz. Dir. Antonino Angileri;
2. Eventuali comunicazioni o informazioni, possono essere chieste entro gg. 8 dalla pubblicazione di codesto avviso tramite l'indirizzo Pec : casadiriposogiovannixxiii@pec.it
3. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine indicato;
4. Il presente avviso sarà pubblicato presso il sito dell'Ente Casa di Riposo "Giovanni XXIII" di Marsala al seguente indirizzo : www.casadiriposogiovannixxiii.it Sez. Amministrazione Trasparente.

Il Commissario Straordinario
(Funz. Dir. Antonino Angileri)



Il Segretario

(Sig. Magro Pietro)



ALLEGATO A

Modello di domanda per la partecipazione alla selezione di un Segretario/a con contratto di formazione lavoro a tempo determinato con la qualifica di Segretario/a Amministrativo/a presso la Casa di Riposo "Giovanni XXIII" in Via Alcide De Gasperi n.19 a Marsala.

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a il/...../..... C.F.
residente a CAP via.....
telefono PEC
e-mail

con la presente **CHIEDE DI PARTECIPARE** alla selezione per un Segretario/a con "contratto di formazione lavoro" a tempo determinato con la qualifica di segretario/a Amministrativo/a, per un monte ore che sarà articolato dai 18 ai 36 ore settimanali, secondo le esigenze di questo Ente, presso la Casa di Riposo "Giovanni XXIII" in via Alcide de Gasperi n.19 a Marsala,

DICHIARA

- DI ESSERE consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000.
- Di avere i requisiti per effettuare un contratto di formazione lavoro.
- Dichiaro di essere in possesso dei requisiti per un contratto di formazione lavoro;
- Dichiaro di essere cittadino Italiano;
- Dichiaro di avere, assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi amministrativi dell'Ente;
- Dichiaro di non aver riportato condanne penali e/o assenza di provvedimenti disciplinari;
- Dichiaro di autorizzazione al trattamento dei dati personali, esclusivamente per il suddetto contratto di lavoro;

DICHIARA INOLTRE

• di eleggere, ai fini delle comunicazioni relative al presente avviso domicilio
in _____ (_____) Via _____ n. _____ Cap _____
Pec _____

• di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente :

- Dichiarazioni come previsto nell'allegato "A" richieste nell'Avviso
- Curriculum Vitae;
- Copia del documento di riconoscimento.

Data _____

Firma _____