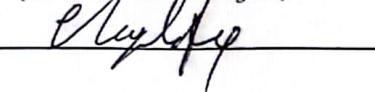
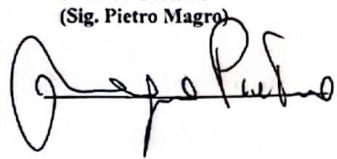


Letto, approvato e sottoscritto:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Funz. Dir. Antonino Angileri)



IL SEGRETARIO  
(Sig. Pietro Magro)



COMUNE DI MARSALA  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo

Comune il giorno festivo .....

..... e che non sono pervenute opposizioni.

Marsala, .....

IL SEGRETARIO

Copia conforme per uso amministrativo.

Marsala, .....

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL SEGRETARIO

PROVINCIA DI TRAPANI

COMUNE DI MARSALA

**CASA DI RIPOSO  
“GIOVANNI XXIII”  
MARSALA**

Istituto eretto in Ente Morale con R. D. 17 Giugno 1909 – cod. fisc. 82004070817

Via Alcide De Gasperi, 19 – 91025 Marsala (TP)

Tel/fax 0923/953410 – e-mail: [casaiovxxiii@libero.it](mailto:casaiovxxiii@libero.it) pec: [casadirirosogiovannixxiii@pec.it](mailto:casadirirosogiovannixxiii@pec.it)  
[www.casadirirosogiovannixxiii.it](http://www.casadirirosogiovannixxiii.it)

N. 9 del registro

Data 20.05.2024

**DELIBERAZIONE ORIGINALE**

L'anno Duemilaventiquattro il giorno VENTI del mese di MAGGIO alle ore 16:00 in Marsala nella sede della Casa di Riposo "Giovanni XXIII" di Marsala, Via A. De Gasperi, 19.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO E NOMINA LA SIG.ra MARCANTONIO ANTONINA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DAL 21.05.2024 AL 20.09.2024 CON LA QUALIFICA DI SEGRETARIA AMMINISTRATIVA PRESSO LA “CASA DI RIPOSO GIOVANNI XXIII” DI MARSALA.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Funz. Dir. Angileri Antonino, nominato con D.A. n° 2/Gab del 10.01.2024, dall'Assessorato Regionale alla Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro, per la suddetta Ipab Casa di Riposo "Giovanni XXIII", alla presenza del dipendente Sig. Pietro Magro, facente funzioni di Segretario, ha adottato la seguente deliberazione :

PREMESSO che alla data odierna la Casa di Riposo "Giovanni XXIII" non svolge nessuna attività socio assistenziale, ma svolge solo attività amministrativa e di segreteria;

PREMESSO che attualmente non ha nessun dipendente che svolge la normale attività amministrativa, in quanto in organico nessuno occupa il ruolo di segretario/direttore;

**VISTA** la richiesta della Casa di Riposo "Giovanni XXIII" di Marsala con Prot. n° 170 del 30/12/2023, presso Il Comune di Marsala ed Alcune IPAB della Provincia di Trapani, relativamente alla richiesta di personale per svolgere le funzioni di Segretario/Direttore dell'sudetto Ente;

**RITENUTO** che l'IPAB è in attesa di riscontro da parte del Comune di Marsala e di altre Ipab in ordine alla richiesta, Prot. n.170 del 30.12.2023, di un funzionario comunale o di altri dipendenti Ipab per l'incarico di Segretario/Direttore presso questa IPAB ai sensi dell'art.31 della legge n.6972/1890;

**VISTO** la nota n. 2/24 del 03/01/2024 dell'Istituto Femminile "Antonietta Genna Spanò", acquisita con nostro prot. n. 3 del 11.01.2024, il quale comunica che nessun dipendente è interessato alla richiesta da noi avanzata;

**VISTA** Al'urgenza e l'eccezionalità delle esigenze da soddisfare, dovendo procedere alla riorganizzazione degli uffici amministrativi e contabili, per garantire la continuità dell'azione amministrativa di questa IPAB, nelle more dell'individuazione di una figura che possa svolgere le funzioni di Segretario/a /Direttore del suddetto Ente;

**VISTO** l'avviso pubblico con prot. n°57 del 20.03.2024 per la selezione di un segretario/a con contratto di formazione lavoro a tempo determinato con la qualifica di segretario/a amministrativa, per un monte orario che sarà articolato dai 18 ai 36 ore settimanali, secondo le esigenze di questo Ente, ed un compenso economico che sarà determinato come previsto dalla normativa vigente;

**VISTA** la richiesta della Sig.ra Marcantonio Antonina, per la partecipazione alla selezione di un tirocinio formativo, contratto Formazione lavoro con qualifica di Segretaria Amministrativa, inviata all'Ente tramite Pec ;

**VERIFICATA** la documentazione ed esaminando il Curriculum Vitae inviato all' indirizzo di posta elettronica del suddetto Ente , acquisito con Prot. n° 75 del 10.04.2024, inviato dalla Sign.ra Marcantonio Antonina ;

**CONSIDERATO** che la Sig.ra Marcantonio Antonina, avendo già trasmesso tutta la documentazione all'Ente, ed essendo idonea a svolgere un tirocinio formativo e di orientamento, per la qualifica di segretaria amministrativa, con contratto di formazione lavoro;

**CONSIDERATO** che non è stato più possibile proseguire l'Iter, in quanto l'Ente non possedeva figure professionali per svolgere funzioni di tutor;

**VALUTATA** l'opportunità di nominare temporaneamente, la Sig. Marcantonio Antonina con la qualifica di Segretaria Amministrativa dell'Ente, con contratto di lavoro a tempo determinato dal 21.05.2024 al 20.09.2024 per un monte ore che varia dai 18 ai 36 ore settimanali , secondo le esigenze del suddetto Ente per svolgere le funzioni di Segretaria/Amministrativa per la suddetta IPAB; il compenso economico sarà stabilito secondo il C.C.N.L., previsto dalla normativa vigente.

**VISTA** la richiesta di disponibilità della Sig. Marcantonio Antonina ad accettare l'incarico di segretaria amministrativa della Casa di Riposo "Giovanni XXIII" con sede in Via Alcide de Gasperi 19 – 91025 Marsala, con contratto a tempo determinato dal 21.05.2024 al 20.09.2024 e per un monte ore che varia dai 18 ore a 36 ore, secondo le esigenze dell'Ente, acquisita con prot. n° 175 del 20.05.2024;

**VISTO** il D.L 30.03.01 n. °165 art.7 , comma 6 , e ss.mm.ii.ad oggetto , " Gestione delle risorse umane" , il quale recita testualmente "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche, possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza , determinando preventivamente durata, luogo oggetto e compenso della collaborazione ".

**CONSIDERATO** che, la superiore modalità di contratto consente all'Ente un notevole risparmio economico, in considerazione del fatto che il livello di inquadramento di tale figura è particolarmente elevato, inoltre, trattasi di incarico a tempo determinato e di natura fiduciaria, in considerazione della delicatezza ed importanza del ruolo da ricoprire;

**VISTI:**

- Il D.L. 30.03.2021 n.165 art.7, comma 6 e ss.mm.ii ad oggetto " Gestione delle risorse umane" il quale stabilisce che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando durata e compenso della collaborazione;
- L'art.31 della legge 6972/1890, modificata dal.art.18 del R.D. 2841/1923 e dall'art.4 della L. 1187/1926 secondo cui " Le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza hanno facoltà di valersi per l'amministrazione loro affidata dei dipendenti in servizio pressi altri enti pubblici;
- La Legge 17/07/1890 n.6972 e successive modifiche e integrazioni;
- Lo statuto dell'Ente e il vigente regolamento degli Uffici;
- Il D.P.R. n.636 del 30.08.1975- norme di attuazione delloStatuto in materia di pubblica beneficenza ed opere pie;

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto ;

## DELIBERA

Di richiamare, la premissa narrativa, a far parte integrante e sostanziale del presente deliberato e per gli effetti di legge :

1. **Di nominare** la Sig.ra Marcantonio Antonina, con la qualifica di Segretaria/Amministrativa della Casa di Riposo "Giovanni XXIII" con sede in Via Alcide de Gasperi 19 - Marsala, con contratto lavoro a tempo determinato, per il periodo dal 21.05.2024 al 20.09.2024, per un monte ore che varia dai 18 ai 36 ore settimanali, secondo le esigenze del suddetto Ente, al fine di non paralizzare l'attività amministrativa dell'Ente, salvo disdetta da una delle parti da comunicare con un termine di preavviso pari ad almeno 15gg.;
2. **Di stabilire** quale compenso economico, per le attività da svolgere, un importo secondo il C.C.N.L., previsto dalla normativa vigente e comunque, secondo le ore settimanali svolte, per un importo di €. 1.200,00 (€. Milleduecento/00) mensili, oltre oneri previdenziali e assistenziali, e sarà riportato nella nota spese del Bilancio Consuntivo 2024;
3. **Di impegnare** la somma di € 8.000,00 nella nota spese del Bilancio Consuntivo 2024.
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento alla Sig.ra Marcantonio Antonina per gli adempimenti di legge .
5. **Di disporre** e di dare atto, che la pubblicazione della presente Delibera sarà pubblicata sul sito della Casa di Riposo "Giovanni XXIII" di Marsala - [www.casadirposogiovannixxiii.it](http://www.casadirposogiovannixxiii.it). Sez. Amministrazione Trasparente.
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell' Art.134, comma 4 del D. Lgs n° 267 /2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
( Dir. Funz Angileri Antonino)



IL SEGRETARIO  
( Sig. Pietro Magro )

